



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

Kose Kunstikeskus

1. Õppekava nimetus: Soome keel algajatele (A1-A2)

2. Õppekavarühm (ISCED-F 2013): Keeleõpe

3. Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö),
- tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel,
- oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi, elutingimusi ja väljendada oma vajadusi ning vastata küsimustele.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Sihtgrupp: Ametioskusteta noored, keskkariduseta inimesed, majanduslikult mitteaktiivsed inimesed, üle 50-aastased inimesed, kes on vähese võõrkeelteoskusega ja soovivad omandada soome keele suhtlustasandil.

Õppe alustamise tingimused puuduvad.

5. Õppe kogumaht: 50 akadeemilist tundi, sellest 40 tundi kontaktõpet, 10 tundi iseseisev töö

6. Õppe sisu ja õppemeetodid

Õppe sisu:

- Rõhk on põhigrammatika tundma õppimisel. Kursuse lõpuks saavutatakse märkimisväärne passiivne sõnavara. Aktiivne sõnavara võimaldab toime tulla lihtsamates situatsioonides. Õpilasi suunatakse iseseisvalt lugema ja kuulama Soome uudiseid, kirjandust ja muusikat.
- Grammatika: hääldusalused, vokaalharmoonia; -ko/-kö-küsimus, kuka? ketkä?; ainsuse omastav kääne; mitmuse nimetav, isikulised asesõnad; käänded; järgarvud; astmevaheldus; näitavad asesõnad; possessiivufiks; tegusõnatüübid; pööramine; täytyy/pitää laused; pööramine; ainsuse osastav kääne; käskiv kõneviis; tagasõnad; sihitis; kõrvallause.
- Sõnavara: teemadega seotud sõnavara. Õpetaja innustab õpilasi kasutama omandatud sõnavara. Rääkimist harjutatakse paaristööna läbi lühidialoogide. Kõnearendus: tutvumine; tervitused, hüvastijätud ja viisakusväljendid; nädalapäevad; arvsõnad; keeled, rahvused ja isikuandmed; ilm, aastaajad, kuud ja kuupäevad; kellaajad; päevaplaan; omadused ja värvid; perekond ja kodu; reisimine, tee juhatamine ja liiklusvahendid; toidud ja joogid; töö ja ametid.
- Kirjutamine: ärakiri ja lünktekstide täitmine; hääldamise järgi kirjutamine (lühietteütused); lausepoolte kokkuviiimine, aadressi ja isiklike andmeid nõudva ankeedi kirjutamine; pildi kirjeldus; küsimuste ja vastuste koostamine; väikeste lõikude kirjutamine lihtsal teemal; postkaart jt.

Õppemeetodid: Grupi- ja paaristöö, rollimängud, kuulamis- ja tõlkeharjutused, iseseisev töö.

[Tippige siia]

7. Õppekeskkonna kirjeldus

Auditoorne töö toimub loenguruumis. Õppijate arv grupis on maksimaalselt 12 inimest.

8. Õppematerjalid

Koolitaja koostab ise õppematerjali, mis edastatakse õppijatele paberkandjal ja/või elektroonselt.

9. Õppe lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kirjalik test, mis hõlmab kõiki läbitud teemasid	<ul style="list-style-type: none">• endast kirjutatud jutus on kasutatud õpitud sõnavara õiges vormis• enda tegevustest kirjutamisel on kasutatud kohakäändeid• lünkharjutuste tegemisel mõistab muuhulgas teksti sisu• põhi- ja järgarvsõnu on kirjutatud õiges käändes
Suuline vestlus	<ul style="list-style-type: none">• õppija räägib lihtsamate lausetega kursusel läbitud teemadest vastavalt õpiväljunditele• õppija vastab arusaadavalt vestluse käigus esitatud küsimustele• õppija esitab lihtsamaid küsimusi

Õppe lõpetamisel väljastatakse:

- Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded – kirjalik test ja suuline vestlus – on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.
- Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa vähemalt 50% õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule.

10. Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus

Erialane haridus, praktilise töö kogemus soome keele kursuste juhendamisel.